

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 3
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
No. 01 DEL CONTRATO 618 DEL 23 DE JULIO DE 2025

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				618 DEL 23 DE JULIO DE 2025 ✓		
CONTRATISTA:				ERWIN DANIEL AYALA REY		
Nit o C.C. No.				91.181.722 de Girón ✓		
OBJETO:				"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A PROCESOS PARTICIPATIVOS, QUE ESTIMULEN LA CREACIÓN, FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE TODAS LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, ARTÍSTICAS, RECREATIVAS, VACACIONALES, OCUPACIONALES EN LA COMUNIDAD GIRÓNÉS - SANTANDER" ✓		
VALOR INICIAL:				NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.900.000) ✓		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				25-00676 ✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				25-01917 ✓		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				N/A		
PLAZO INICIAL:				CUATRO 4 MESES Y QUINCE 15 DIAS ✓		
PLAZO PRÓRROGA:				N/A		
SUPERVISOR:				Jonnathan Fernando Diaz Contreras Director Operativo de Cultura y Turismo (E) Periodo de supervisión: 28 de Julio al 7 de agosto de 2025 ✓ y del 11 de agosto al 18 de agosto de 2025 ✓ Resolución No. 02464 del 18 de julio de 2025 Diana Carolina Parada Ortiz Directora Operativa de Cultura y Turismo (E) Periodo de supervisión: Del 8 al 10 de agosto 2025 ✓ Resolución No. 02464 del 18 de julio de 2025		
FECHA DE INICIACION:				24 DE JULIO DE 2025 ✓		
ACTA DE SUSPENSION	N/A	N/A	N/A	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A	N/A	N/A	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				08 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.200.000) ✓		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 24-07-2025		HASTA: 23-08-2025 ✓

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.200.000)**, correspondiente al pago parcial No. 01 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 2 de 3
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar veinte talleres de formación en gastronomía mensualmente en los grupos y sectores asignados, previas indicaciones del supervisor del contrato	Se realizaron inscripciones y clases a la escuela de Gastronomía.	Evidencias Fotográficas
2	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo semanal y/o mensual que permita hacer seguimiento del proceso y desarrollo de los beneficiarios.	Se realizó plan de trabajo de Gastronomía para los beneficiarios del municipio.	Plan de trabajo
3	Llevar a cabo la caracterización de la población beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente.	Se llevó a cabo la caracterización de la población beneficiada.	Adjunto Formato de caracterización
4	Realizar registro de asistencia a los talleres en el formato del sistema de calidad de la alcaldía de Girón.	Se realizó registro de asistencia a las clases de Gastronomía en el formato estipulado,	Planillas de Asistencia
5	Realizar muestras culturales de los talleres desarrollados según indicaciones del supervisor del contrato.	Se realizó muestra cultural de la escuela de Gastronomía.	Evidencias fotográficas
6	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Se apoyó y participó de las siguientes actividades que se realizaron en la dirección operativa de cultura y turismo.	Evidencia Fotográfica

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	15/08/2025
	Nº de Planilla	9489308475
	Ingreso Base de Cotización	\$1.839.805
	Valor cotizado	\$231.100
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	15/08/2025
	Nº de Planilla	9489308475
	Ingreso Base de Cotización	\$1.839.805
	Valor cotizado	\$295.800
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	15/08/2025
	Nº de Planilla	9489308475
	Ingreso Base de Cotización	\$1.839.805
	Valor cotizado	\$9.800
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 3
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$9.900.000	-
VALOR ADICIÓN	-	-
PRIMER PAGO	-	\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO	-	\$7.700.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$9.900.000	\$9.900.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Nota: Se manifiesta que el presente informe se suscribe el día Quince (15) del Mes de Agosto de 2025, teniendo en cuenta lo siguiente:

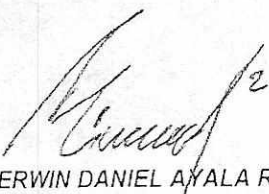
-Que el periodo de Supervisión del presente INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION No. 01, comprende los siguientes Periodos de Supervisión: JONNATHAN FERNANDO DIAZ CONTRERAS - Director Operativo de Cultura y Turismo (E) - Resolución N° 02464 del 18 de Julio de 2025
Periodo supervisión 28 de Julio hasta el 07 de Agosto del 2025
Periodo supervisión 11 de Agosto hasta el 18 de Agosto del 2025

DRA. DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ - Director Operativo de Cultura y Turismo (E) - Resolución N° 02464 del 18 de Julio de 2025
Periodo Supervisión: Desde 08 de Agosto del 2025 Hasta el 10 de Agosto del 2025

-Que los Días 16, 17 y 18 de Agosto de 2025, No son Días hábiles, siendo fin de semana (Sábado - Domingo y Lunes Festivo).

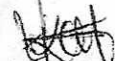
* Que Por lo anterior expuesto, se hace necesaria la firma en la fecha indicada del presente INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION No. 01.

Se expide en Girón, el día Quince (15) del Mes de Agosto de 2025, siendo las 6:00 P.M.


ERWIN DANIEL AYALA REY
Contratista


JONNATHAN FERNANDO DIAZ CONTRERAS
Director Operativo de Cultura y Turismo (E)


DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ
Director Operativo de Cultura y Turismo (E)


Revisó: Edna Katherin Garzón Merchán

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 3
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
No. 01 DEL CONTRATO 618 DEL 23 DE JULIO DE 2025

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:	618 DEL 23 DE JULIO DE 2025		
CONTRATISTA:	ERWIN DANIEL AYALA REY		
Nit o C.C. No.	91.181.722 de Girón		
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A PROCESOS PARTICIPATIVOS, QUE ESTIMULEN LA CREACIÓN, FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE TODAS LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, ARTÍSTICAS, RECREATIVAS, VACACIONALES, OCUPACIONALES EN LA COMUNIDAD GIRÓNÉS - SANTANDER"		
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.900.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00676		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-01917		
VALOR ADICIONAL:	N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	N/A		
PLAZO INICIAL:	CUATRO 4 MESES Y QUINCE 15 DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:	N/A		
SUPERVISOR:	Freddy Ely López Cumplido Director Operativo de cultura y turismo Periodo de supervisión: Del 24 de julio al 27 de julio de 2025 y / Del 20 de agosto al 23 de agosto de 2025 Cristhian Enrique Caballero Cabral Director Operativo de cultura y turismo (E) / Periodo de supervisión: 19 de agosto de 2025 Resolución 02464 del 18 de julio de 2025		
FECHA DE INICIACION:	24 DE JULIO DE 2025		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº
FECHA DE TERMINACION:	08 DE DICIEMBRE DE 2025		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	N/A		
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.200.000)		
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 24-07-2025	HASTA: 23-08-2025	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.200.000)**, correspondiente al pago parcial No. 01 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 2 de 3
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar veinte talleres de formación en gastronomía mensualmente en los grupos y sectores asignados, previas indicaciones del supervisor del contrato	Se realizaron inscripciones y clases a la escuela de Gastronomía.	Evidencias Fotográficas
2	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo semanal y/o mensual que permita hacer seguimiento del proceso y desarrollo de los beneficiarios.	Se realizó plan de trabajo de Gastronomía para los beneficiarios del municipio.	Plan de trabajo
3	Llevar a cabo la caracterización de la población beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente	Se llevó a cabo la caracterización de la población beneficiada.	Adjunto Formato de caracterización
4	Realizar registro de asistencia a los talleres en el formato del sistema de calidad de la alcaldía de Girón.	Se realizó registro de asistencia a las clases de gastronomía en el formato estipulado	Planillas de Asistencia
5	Realizar muestras culturales de los talleres desarrollados según indicaciones del supervisor del contrato.	Se realizó muestra cultural de la escuela de gastronomía.	Evidencias fotográficas
6	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Se apoyó y participó de las siguientes actividades que se realizaron en la dirección operativa de cultura y turismo.	Evidencia Fotográfica

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	15/08/2025
	Nº de Planilla	9489308475
	Ingreso Base de Cotización	\$1.839.805
	Valor cotizado	\$231.100
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	15/08/2025
	Nº de Planilla	9489308475
	Ingreso Base de Cotización	\$1.839.805
	Valor cotizado	\$295.800
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	15/08/2025
	Nº de Planilla	9489308475
	Ingreso Base de Cotización	\$1.839.805
	Valor cotizado	\$9.800
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 3
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$9.900.000	-
VALOR ADICIÓN	-	-
PRIMER PAGO	-	\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO	-	\$7.700.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$9.900.000	\$9.900.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el día veinticinco (25) del mes de Agosto de 2025


ERWIN DANIEL AYALA REY
Contratista


FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO
Director Operativo de cultura y turismo
Supervisor


CRISTHIAN ENRIQUE CABALLERO CABRAL
Director Operativo de cultura y turismo (E)
Supervisor
Revisó: Edna Katherin Garzón Merchán



GIRON

**Monumento
Nacional**

ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GD-F.03

Pág. 1 de 2

Versión: 00

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**RESOLUCIÓN No. 02464
(18 DE JULIO DE 2025)**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No.
00028 de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución No. 02374 de fecha 11 de julio de 2025 se concedió vocaciones al funcionario(a) **FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 91540876, correspondientes al periodo servido del 02/01/2024 al 01/01/2025, a partir del 28 de julio de 2025 hasta el 19 de agosto de 2025, reintegrándose a sus labores el día 20 de agosto de 2025.

Que se hace necesario encargar a un funcionario que cumpla los requisitos para ejercer las funciones de la DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA Y TURISMO CODIGO 009 - GRADO 02 del Municipio de Girón, a partir del 28 de julio de 2025 hasta el 19 de agosto de 2025.

En mérito de lo expuesto, la Secretaría Administrativa (e) de Girón.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA Y TURISMO CÓDIGO 009 - GRADO 02 del Municipio de Girón al funcionario(a) **DIAZ CONTRERAS JONNATHAN FERNANDO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1098714328, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR CÓDIGO 009 - GRADO 02 del Municipio de Girón, a partir del 28 de julio de 2025 hasta el 07 de agosto de 2025 y del 11 al 18 de agosto, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR de las funciones de la DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA Y TURISMO CODIGO 009 - GRADO 02 del Municipio de Girón al funcionario(a) **DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63539856, SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CÓDIGO 020 - GRADO 03 del Municipio de Girón, los días 8, 9 y 10 de agosto de 2025, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR de las funciones de la DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA Y TURISMO CODIGO 009 - GRADO 02 del Municipio de Girón al funcionario(a) **CABALLERO CABRAL CRISTHIAN ENRIQUE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 13871131, DIRECCIÓN OPERATIVA DEL ADULTO MAYOR CÓDIGO 009 - GRADO 02 del Municipio de Girón, el día 19 de agosto de 2025, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designado al funcionario(a), **FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO**, DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA Y TURISMO CODIGO 009 - GRADO 02, serán asumidos por el funcionario(a) **DIAZ CONTRERAS JONNATHAN FERNANDO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiaGiron



@AlcaldiaGiron

Dirección: Carrera 25 No. 20 - 57, Parque Principal San Juan de Girón - Santander
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm
BAYBEE CONSULTORIA ASesoría y Capacitación

No. 1098714328, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR CODIGO 009 – GRADO 02 del Municipio de Girón, a partir del 28 de julio de 2025 hasta el 07 de agosto de 2025 y del 11 al 18 de agosto, por la funcionaria DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63539856, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL CODIGO 020 – GRADO 03 del Municipio de Girón, los días 8, 9 y 10 de agosto de 2025, y por el funcionario(a) CABALLERO CABRAL CRISTHIAN ENRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 13871131, DIRECCIÓN OPERATIVA DEL ADULTO MAYOR CÓDIGO 009 – GRADO 02 del Municipio de Girón, el día 19 de agosto de 2025.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Expedida en Girón, Santander, a los dieciocho (18) días del mes de julio de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,


XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Secretaria Administrativa (e)

Elaboró: Eddy Johanna Jaimes Suarez, Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiaGiron



@AlcaldiaGiron

Dirección: Carrera 25 No. 30 - 32, Parque Principal, San Juan de Girón - Santander
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00m y de 02:00 p.m. a 06:00p.m.
DRY: (+57) 657 7 616 70 70 / (+57) 657 7 616 69 61